Santiago de Cali, 1 4 d e octubre de 2021.

Doctora
NHORA YHANET MONDRAGON ORTIZ
Secretaria de Gobierno alcaldía de Santiago de Cali.

Cordial saludo,

Para su consideración y aprobación, presento mi hoja de vida con los soportes que demuestran la idoneidad y experiencia para prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión en esta secretaría, y desarrollar las actividades asignadas de acuerdo con mi perfil.

Así mismo declaro:

1- Que el suscrito posee la capacidad legal para contraer obligaciones y para contratar con la Secretaría de Gobierno de Cali de acuerdo a las disposiciones legales.

2- Que una vez celebrado el contrato, me comprometo a efectuar la legalización y cumplimiento del mismo, dentro de los términos y condiciones señaladas tanto en el contrato, como en los estudios y documentos previos.

3- Declaro bajo la gravedad del juramento que **NO** me encuentro incurso dentro de las causales de inhabilidad e Incompatibilidad del orden Constitucional o Legal, para celebrar Contrato de Prestación de Servicios con la Administración Pública.

4- Autorizo a la Secretaría de Gobierno de Cali, para que realice la consulta en línea en los registros de las bases de datos de antecedentes judiciales ante el Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional responsable de la custodia de la información judicial de los ciudadanos, y demás antecedentes (disciplinarios, fiscales, medidas correctivas, consulta de inhabilidades sexuales si aplica).

5- Anexo los siguientes documentos para presentar propuesta:

- Copia registro único tributario (RUT) actualizado
- Copia de la Cédula de Ciudadanía. (Ampliada 150%)
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República.
- Certificado de Antecedentes Judiciales y de medidas correctivas. Policía Nacional.
- Prueba de afiliación o certificado al Sistema general de seguridad social (Salud, pensión).

- Certificación de Experiencia laboral, que contenga como mínimo el nombre de la empresa, cargo u objeto y duración.
- Diplomas y actas de grado (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Pregrado y Postgrado) o Certificados de estudios.
- Examen pre ocupacional.
- Certificado de cuenta bancaria actualizada.

Atentamente,

Firma:
Nombre: Emma Fernanda Astaiza Aragón
Cédula de Ciudadanía No 1.061.730.860